



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса (ФГБОУ ВО ПВГУС)»

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

Протокол заседания ученого совета

№ 3 от «23» 09 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
университета, д.э.н., профессор

О.Н. Наумова

«23» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 24/07 от 23.09.2020 г.

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

Тольятти, 2020 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08:12:2020 14:50:00	Кол-во экз. 1 <input checked="" type="checkbox"/>	Экз. № 1 Стр. 1 из 23



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, а также порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в ФГБОУ ВО "Поволжский государственный университет сервиса" (далее – Университет, ПВГУС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минобрнауки России 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям);

- уставом университета;

- другими локальными нормативными актами университета.

1.3. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - зачет, результаты пройденного обучения), в том числе:

а) обучающиеся, претендующие на ускоренное обучение:

- по программе среднего профессионального образования - на основании представленного обучающимся документа об образовании, и (или) о квалификации, и (или) документа об обучении, подтверждающих результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики при получении среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования;

- по программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета - на основании представленного обучающимся документа об образовании, и (или)

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А.Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:30:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1



о квалификации, и (или) документа об обучении, подтверждающих результаты освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования;

- по программе высшего образования - программе магистратуры - на основании представленного обучающимся документа об образовании, и (или) о квалификации, и (или) документа об обучении, подтверждающих результаты освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики при получении высшего образования, а также дополнительного образования;

- по программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре - на основании представленного обучающимся документа об образовании, и (или) о квалификации, и (или) документа об обучении, подтверждающих результаты освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы при получении высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также при наличии диплома кандидата наук и (или) диплома доктора наук;

б) обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую образовательную программу и (или) с одной формы обучения на другую форму обучения в университете;

в) обучающиеся, осваивающие одновременно несколько основных профессиональных образовательных программ;

г) обучающиеся, восстановившиеся для продолжения обучения в университете;

д) обучающиеся, вышедшие из академического отпуска в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение;

е) обучающиеся, зачисленные в университет в порядке перевода из другой образовательной организации.

1.4. Общие блок-схемы организации процедуры зачета результатов пройденного обучения для случаев, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, приведены в **Приложении 1.**

При этом порядок и условия восстановления обучающихся в университете, а также перевода из других образовательных организаций (включая перечень необходимых документов, сроки предоставления, порядок перезачета и переаттестации) определяются соответствующими локальными нормативными актами.

При переводе обучающихся из другой образовательной организации перезачет осуществляется в случаях, если по дисциплине была пройдена промежуточная аттестация; если проведена государственная итоговая аттестация, то проходит переаттестация.

1.5. Обучающийся, которому произведен зачет результатов пройденного обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

1.6. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы в сокращенный срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

1.8. Настоящее Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Работали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:30:00	Кол-во экз. 1	Экз № 1



2. Форма и порядок подачи обучающимися заявлении о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

2.2. Право на зачет результатов пройденного обучения дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.3. На основании пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачете результатов обучения в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования. В остальных случаях (при получении высшего образования – во всех случаях) с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

2.4. Заявление о рассмотрении возможности зачета результатов ранее пройденного обучения по установленной форме (**Приложение 2**) предоставляется обучающимся в деканат института / факультета в бумажной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты соответствующего деканата, указанный на официальном сайте университета (<https://www.tolgas.ru/contacts/>).

2.5. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы направляются в университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.6. Если представленные обучающимся документы не соответствуют требованиям, то они возвращаются заявителю тем же способом, что были получены.

3. Проверка документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, выданных иностранными организациями

3.1. Зачет результатов обучения, пройденного в иностранных организациях, осуществляется при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата	
Разработчик	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова	23.09.2020 г.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:30:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1	Стр. 4 из 23



б) документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.2. В соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, попадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, установление соответствия проводится оцениванием по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4. Общий порядок зачета результатов пройденного обучения

4.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.2. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

4.3. С целью установления соответствия университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

4.4. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация,

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика не могут быть зачтены частично (отдельными разделами).

4.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации, полученные в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Результаты государственной итоговой аттестации (государственного экзамена), полученные обучающимся в период обучения в ФГБОУ ВО «ПВГУС» могут быть зачтены (при сроке сдачи не более 1 года). Если с момента сдачи государственного экзамена прошло более 1 года, то проводится, как правило, процедура оценивания (см. раздел 5 настоящего Положения).

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:30:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1



4.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

4.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

5. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

5.1. Установление соответствия проводится аттестационной комиссией, порядок работы которой определен в разделе 7 настоящего Положения.

5.2. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется:

а) обучающемуся по программе среднего профессионального образования - на основании представленного обучающимся документа об образовании, и (или) о квалификации, и (или) документа об обучении, подтверждающих результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики при получении среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования;

б) обучающемуся по программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета - на основании представленного обучающимся документа об образовании, и (или) о квалификации, и (или) документа об обучении, подтверждающих результаты освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования;

в) обучающемуся по программе высшего образования - программе магистратуры - на основании представленного обучающимся документа об образовании, и (или) о квалификации, и (или) документа об обучении, подтверждающих результаты освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики при получении высшего образования, а также дополнительного образования;

г) обучающемуся по программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре - на основании представленного обучающимся документа об образовании, и (или) о квалификации, и (или) документа об обучении, подтверждающих результаты освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы при получении высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также при наличии диплома кандидата наук и (или) диплома доктора наук.

5.3. Результаты, полученные обучающимся при освоении образовательных программ иной направленности (профилю), по иным укрупненным группам направлений подготовки (специальностей) могут быть зачтены в качестве результатов обучения только в части дисциплин, формирующих общие/ общекультурные/ универсальные и (или) общепрофессиональные компетенции.

5.4. Формы установления соответствия результатов обучения:

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А.Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:30:00	Кол-во экз. 1	Экз № 1



а) по документам, представленным обучающимся, с учетом ознакомления с освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части), размещенной на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

б) исключительно по документам, представленным обучающимся (в случае невозможности использования формы установления соответствия, указанной в подпункте "а").

5.5. С целью установления соответствия результатов обучения аттестационная комиссия выполняет сопоставление планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой, в том числе:

а) сопоставляет названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, которые могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее название, а содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики должно позволять достигнуть планируемые результаты обучения;

б) сопоставляет трудоемкость (общий объем часов/ количество зачетных единиц) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, при этом объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемые результаты обучения;

в) сопоставляет формы промежуточной аттестации с учетом следующего:

- если по представленному обучающимся документу по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике формой промежуточной аттестации является экзамен, а в университете по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет, то учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено»;

- если по представленному обучающимся документу по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике стоит оценка «зачтено», а в университете по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен/ дифференцированный зачет, то данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика могут быть зачтены с оценкой «хорошо» или «удовлетворительно» (по решению аттестационной комиссии, исходя из общей успеваемости обучающегося);

- если по представленному обучающимся документу по курсу, дисциплине (модулю) не предусмотрена курсовая работа (проект), а в университете по курсу, дисциплине (модулю) предусмотрена курсовая работа (проект), то зачет результатов обучения по данному курсу, дисциплине (модулю) не производится, а данный курс, дисциплина (модуль) включаются в индивидуальный учебный план вместе с курсовой работой (проектом).

5.6. Соответствие устанавливается, если все планируемые результаты по соответствующей части осваиваемой образовательной программы освоены по результатам ранее пройденного обучения.

5.7. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике с целью установления соответствия может проводиться в следующих случаях:

а) при невозможности установить соответствие результатов обучения (отсутствуют необходимые материалы на официальном сайте образовательной организации и др.);

б) при наличии оценки за государственный экзамен, полученной при обучении в университете, с момента сдачи которого прошло более 1 года.

5.8. Оценивание проводится в форме компьютерного тестирования или собеседования.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработчик	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часовой зоне после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08:12:2020 14:30:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1
			Стр. 7 из 23



6. Принятие решения о зачете или об отказе в зачете

6.1. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается аттестационной комиссией в срок, как правило, не превышающий 14 календарных дней с момента подачи заявления обучающимся.

После положительного решения разрабатывается индивидуальный учебный план и издается приказ об утверждении индивидуального учебного плана и переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

6.2. Решение о зачете оформляется представлением на зачет результатов пройденного обучения в порядке.

6.3. Результаты зачета вносятся сотрудниками деканата в "ИС Деканат", в учебную карточку, в электронную зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), количества часов, зачетных единиц в соответствии с учебным планом образовательной программы, которую осваивает обучающийся в университете.

6.4. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, а по окончании университета – в приложение к диплому.

6.5. В приложении к диплому по согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоения образовательной программы, может быть указано "Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе" (для образовательных программ высшего образования) или "Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования".

6.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе фиксируется председателем или заместителем председателя аттестационной комиссии на заявлении обучающегося с обоснованием причины отказа: «Отказать в зачете в связи с отсутствием соответствия результатов ранее пройденного обучения и планируемых результатов обучения по образовательной программе».

6.7. Копия заявления обучающегося с решением об отказе в бумажной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней после принятия решения направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося сотрудниками деканата.

7. Порядок работы аттестационной комиссии

7.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляет аттестационная комиссия, ежегодно создаваемая приказом ректора университета.

7.2. Председателем аттестационной комиссии является ректор университета, заместителем председателя - проректор по учебной работе и качеству образования.

В составе аттестационной комиссии выделяются секции по соответствующим институтам/ факультетам. В число постоянных членов аттестационной комиссии входят директор института/ деканы факультетов.

7.3. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений о зачете результатов пройденного обучения от обучающихся.

7.4. Материалы для работы аттестационной комиссии (заявление и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения) представляет приемная комиссия или

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:30:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1



деканаты, в которые от обучающихся поступили заявления о зачете результатов пройденного обучения/ заявления о переводе, восстановлении.

7.5. Комиссия правомочна принимать решение составом не менее трех человек. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов.

7.6. Аттестационная комиссия вправе принять следующие решения:

а) зачесть результаты пройденного обучения по учебным предметам, курса, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам;

б) отказать обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения.

7.7. Решение аттестационной комиссии принимается по каждому обучающемуся отдельно, оформляется первоначально проектом представления, а после ознакомления обучающегося с проектом - представлением на зачет результатов пройденного обучения с одновременным оформлением индивидуального учебного плана (далее - представление на зачет) (**Приложение 3**).

7.8. Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в случаях, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, путем проведения аттестационных испытаний в соответствии с оценочными материалами (фондами оценочных средств) по соответствующей части образовательной программы.

Оценивание проводится в форме компьютерного тестирования или устного собеседования. При проведении процедуры оценивания в форме компьютерного тестирования аттестационная комиссия дает допуск обучающемуся к тестированию в соответствующем электронном учебном курсе в ЭИОС университета.

Для проведения процедуры оценивания аттестационная комиссия может привлекать заведующих соответствующими кафедрами и/или педагогических работников кафедр, по профилю которых осуществляется зачет результатов пройденного обучения.

Результаты оценивания фиксируются в соответствующем разделе представления на зачет результатов пройденного обучения (см. **Приложение 3**).

7.9. После ознакомления с проектом представления на зачет результатов пройденного обучения обучающийся подтверждает свое согласие с зачтенными результатами путем проставления личной подписи на представлении.

Фактом ознакомления обучающегося с индивидуальным учебным планом является также обязательное его размещение в личном кабинете обучающегося в ЭИОС университета.

7.10. Представление на зачет подписывается директором института/ деканом факультета и ответственным исполнителем.

7.11. Индивидуальный учебный план, включенный в представление на зачет, утверждается проректором по учебной работе и качеству образования.

7.12. На основании представления на зачет издается приказ ректора университета.

В случае перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, проект приказа (**Приложение 4**) формирует соответствующий деканат института/ факультета.

7.13. Заявление обучающегося и представление на зачет результатов пройденного обучения с индивидуальным учебным планом включаются в личное дело обучающегося.

7.14. Индивидуальный учебный план после утверждения размещается сотрудниками деканата в личный кабинет обучающегося в ЭИОС университета.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Работали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:30:00	Коп-во экз. 1	Экз. № 1



8. Требования к формированию индивидуального учебного плана

8.1. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана образовательной программы нормативного срока обучения соответствующей формы обучения (очная, очно-заочная или заочная).

8.2. Годовой объем образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

8.3. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, согласно индивидуальному учебному плану для обучающихся по программам высшего образования, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий должен составлять:

- не более 75 з.е. за учебный год (в соответствии с ФГОС ВО 3+);
- не более 70 з.е. за учебный год (за исключением ускоренного обучения) (в соответствии с ФГОС ВО 3++);
- не более 80 з.е. за учебный год при ускоренном обучении (в соответствии с ФГОС ВО 3++).

8.4. Максимальный объем учебной нагрузки согласно индивидуальному учебному плану для обучающихся по программам среднего профессионального образования должен составлять не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

8.5. Если при зачете результатов пройденного обучения из-за разницы в учебных планах у обучающегося имеются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, не освоенные ранее, возникшая академическая разница включается в индивидуальный учебный план.

Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в индивидуальный план как академическая разница, проводится после освоения обучающимся данной части образовательной программы, и осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) университета, в течение срока, указанного в индивидуальном учебном плане.

8.6. В случае несовпадения профиля ранее осваиваемой образовательной программы и образовательной программы, которую осваивает обучающийся в университете (направления подготовки (специальности) входят в разную УГНП(С) и (или) имеют разное содержание в части общепрофессиональных/ профессиональных компетенций), в индивидуальный учебный план как академическая разница не могут быть включены все дисциплины, направленные на освоение общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций.

8.7. При составлении индивидуального, учебного плана необходимо исключить нарушение последовательности изучения профильных дисциплин.

8.8. Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, включенным в индивидуальный учебный план как академическая разница, деканат оформляет обучающемуся индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость с указанием срока ликвидации разницы в соответствии с индивидуальным учебным планом.

8.9. Допуск к изучению электронных учебных курсов и к сдаче промежуточной аттестации в ЭИОС университета студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, выполняется сотрудниками соответствующего деканата.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:30:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1
			Стр. 10 из 23



Допуск к изучению электронных учебных курсов в ЭИОС университета студентов, обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения без применения дистанционных образовательных технологий, осуществляется преподавателем, ведущим указанную в индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости дисциплину и(или) заведующим соответствующей кафедры.

8.10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

9. Основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

9.1. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается в любом случае, если обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом образовательной программы.

9.2. Право на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану имеют:

а) обучающиеся, которым произведен зачет результатов пройденного ранее обучения;
б) обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, обучение которых по индивидуальному учебному плану осуществляется, как правило, по адаптированной образовательной программе;

в) обучающиеся, способности и (или) уровень развития которых позволяют им освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с ФГОС.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану во всех случаях осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

9.3. Индивидуальный учебный план может быть составлен:

- без изменения нормативного срока обучения;
- с уменьшением срока обучения по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы (при переводе на ускоренное обучение)
- с увеличением срока обучения (для инвалидов и лиц с ОВЗ) по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более рекомендуемого ФГОС для соответствующей формы обучения.

9.4. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения возможен, как правило, для обучающихся на внебюджетной основе, или для обучающихся на бюджетной основе - при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе.

9.5. Срок обучения по индивидуальному учебному плану может включать как весь период обучения до завершения освоения образовательной программы, так и ограниченный период обучения в течение одного или нескольких учебных семестров.

9.6. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану предполагает оформления дополнительного соглашения к договору об образовании в части определения срока и стоимости обучения.

Основанием оформления дополнительного соглашения является приказ ректора университет о зачете результатов пройденного обучения и переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

9.7. Обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, могут быть объединены в академические группы.

9.8. Если обучающийся, осваивающий образовательную программу по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, не может продолжить обучение в

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработчик	Руководитель управления образовательных программ	Н.А.Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:30:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1



установленные ускоренные сроки по различным причинам, то он имеет право на основании личного письменного заявления (**Приложение 5**), приказом ректора университета продолжить обучение по соответствующей образовательной программе с установлением нормативного срока обучения.

9.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет директор института / декан факультета.

9.10. Случаи, не позволяющие посещать обучающемуся учебные занятия по утвержденному расписанию (совмещение учебы в университете с трудовой, спортивной, творческой деятельностью; параллельное обучение по двум основным образовательным программам; уход за ребенком в возрасте до трех лет; болезнь, командировка и др.), не являются основанием для его перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

В указанных случаях на основании личного заявления на имя директора института / декана факультета (**Приложение 6**) обучающемуся разрешается обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий путем издания распоряжения по институту/ факультету. Пропуски учебных занятий в указанном случае считаются по уважительной причине.

10. Порядок реализации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования за счет повышения темпа освоения образовательной программы

10.1. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с ФГОС (далее - выдающиеся способности), по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

10.2. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

10.3. Для принятия решения о повышении темпа освоения образовательной программы необходимо установить, что обучающийся имеет выдающиеся способности.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

- а) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;
- б) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- в) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;
- г) по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:30:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1
			Стр 12 из 23



10.4. Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с подпунктом "а" пункта 10.3, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с подпунктами "б" - "г" пункта 10.3, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

10.5. Наличие выдающихся способностей может быть установлено по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования. Для обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета в качестве таких результатов могут использоваться аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании, для обучающихся по программам магистратуры - диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней.

При установлении наличия выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования для обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета аттестационная комиссия также учитывает особенности получения обучающимися среднего общего образования.

10.6. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения образовательной программы осуществляется на основании личного заявления обучающегося (**Приложение 7**) и документов, подтверждающих его выдающиеся способности, представленных в соответствующий деканат.

10.7. Аттестационная комиссия в установленном порядке рассматривает заявление и представленные обучающимся документы.

10.8. Решение о повышении темпа освоения образовательной программы и переводе обучающегося на индивидуальный учебный план может быть принято в случае, когда сокращение срока освоения образовательной программы составляет не менее одного семестра.

10.9. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора университета на основании представления аттестационной комиссии.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А.Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:30:00	Кол-во экз 1	Экз. № 1



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению № 24/09 от «23» 09 2020 г.

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

Проректор по УРиКО

О.Н.Наумова

Директор ИЭ, д.э.н., профессор

А.Н. Кара

Директор ИТДиСТ, к.и.н., доцент

В.М. Ямашев

Декан ФИТС, к.т.н., доцент

Н.Г. Пудовкина

Директор ИЗО, к.э.н., доцент

О.В. Зимовец

Декан ФСПО, к.э.н., доцент

И.М. Сафарова

Начальник УМиПКВК, к.э.н., доцент

Е.В. Торгушина

Директор департамента по работе с абитуриентами

А.С. Вечканов

Ведущий юрисконсульт

Л.Г. Лабгаева

И.о. начальника отдела качества образования

А.Ю. Долгополова

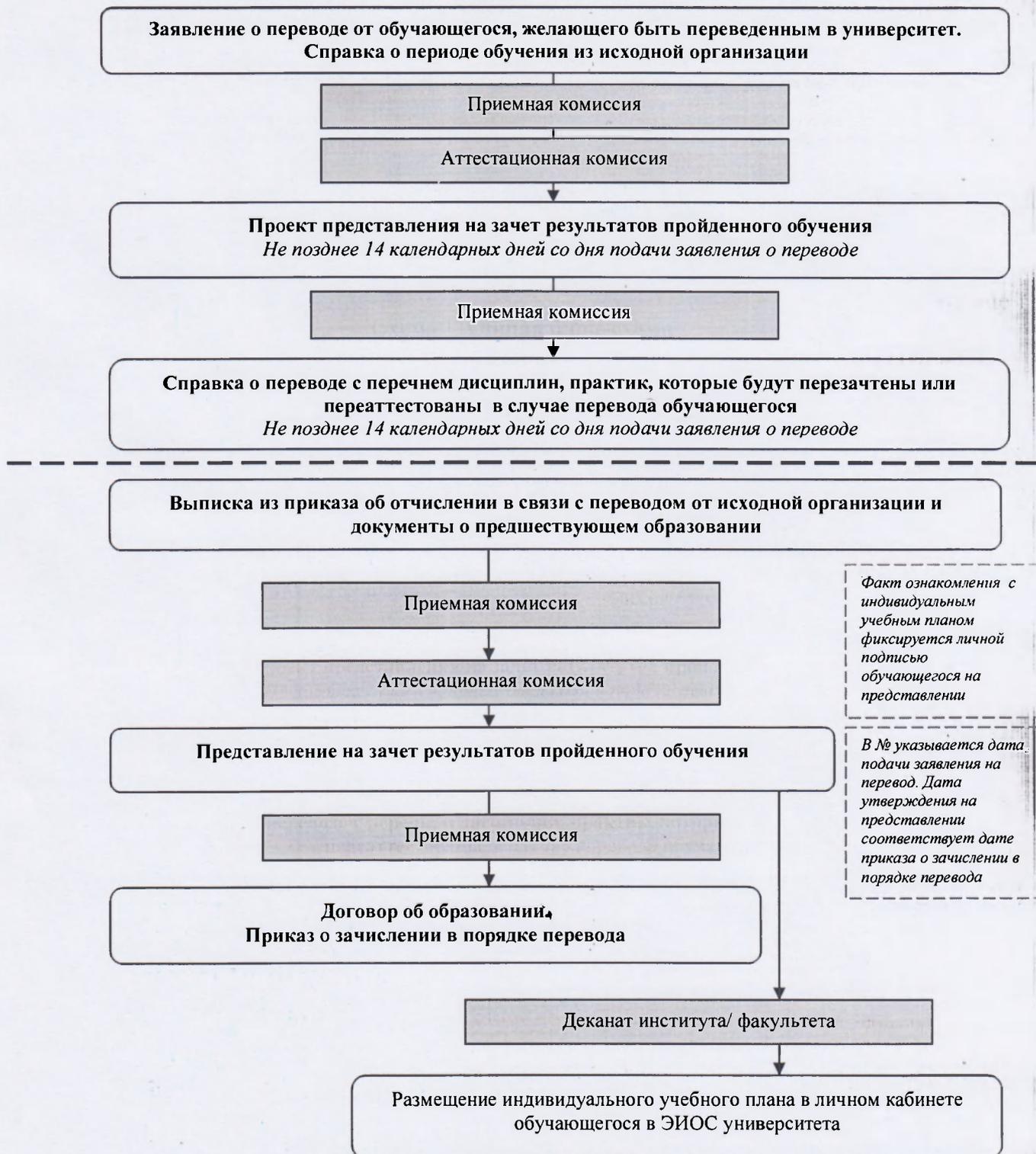
Председатель совета студентов и аспирантов университета

Э.Р. Минибаева

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крокова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 13:10:2020 9:00:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1
			Стр. 14 из 26



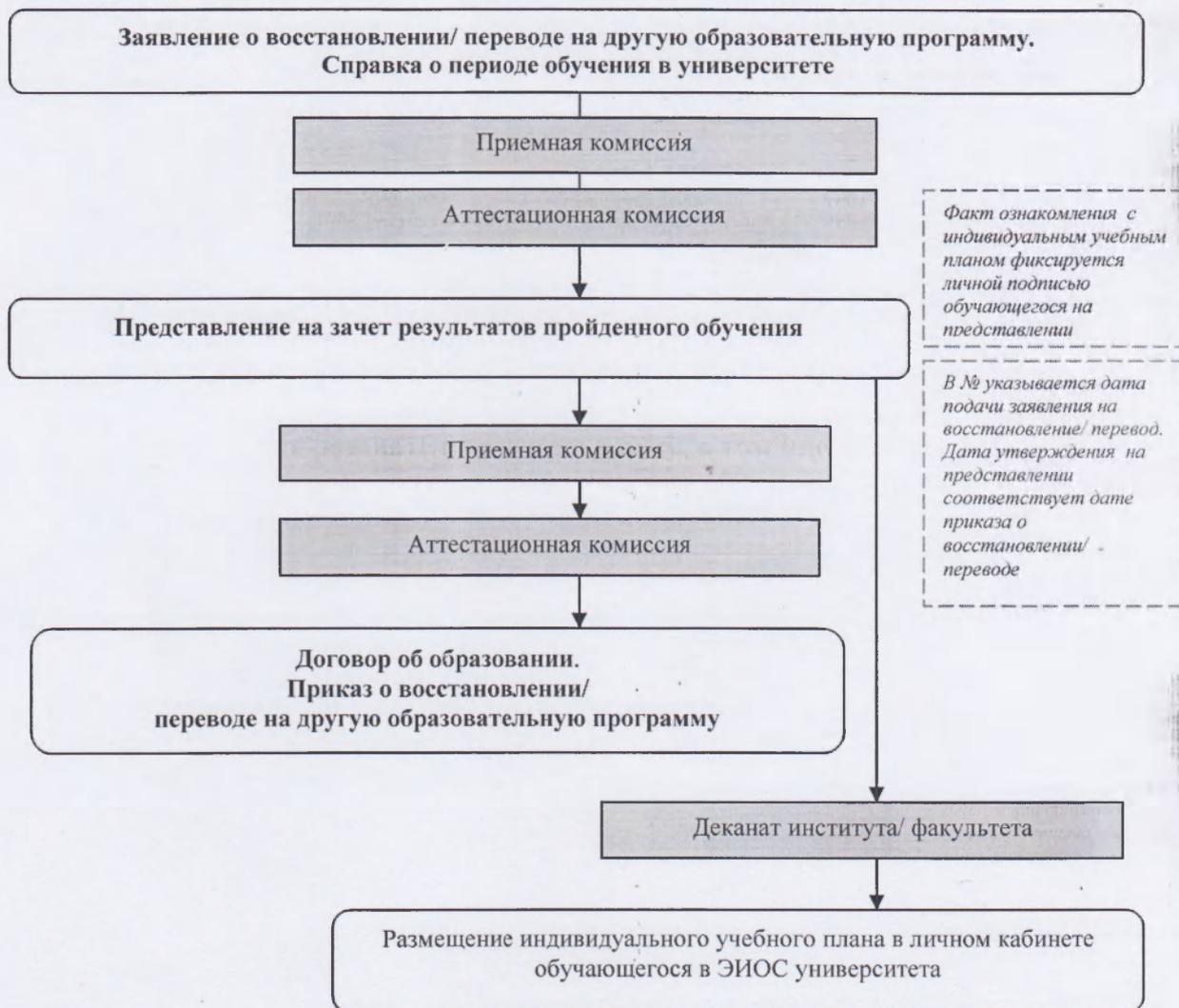
Схема 1. Общая блок-схема зачета результатов пройденного обучения при переводе из другой образовательной организации



	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:31:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1
			Стр. 15 из 23



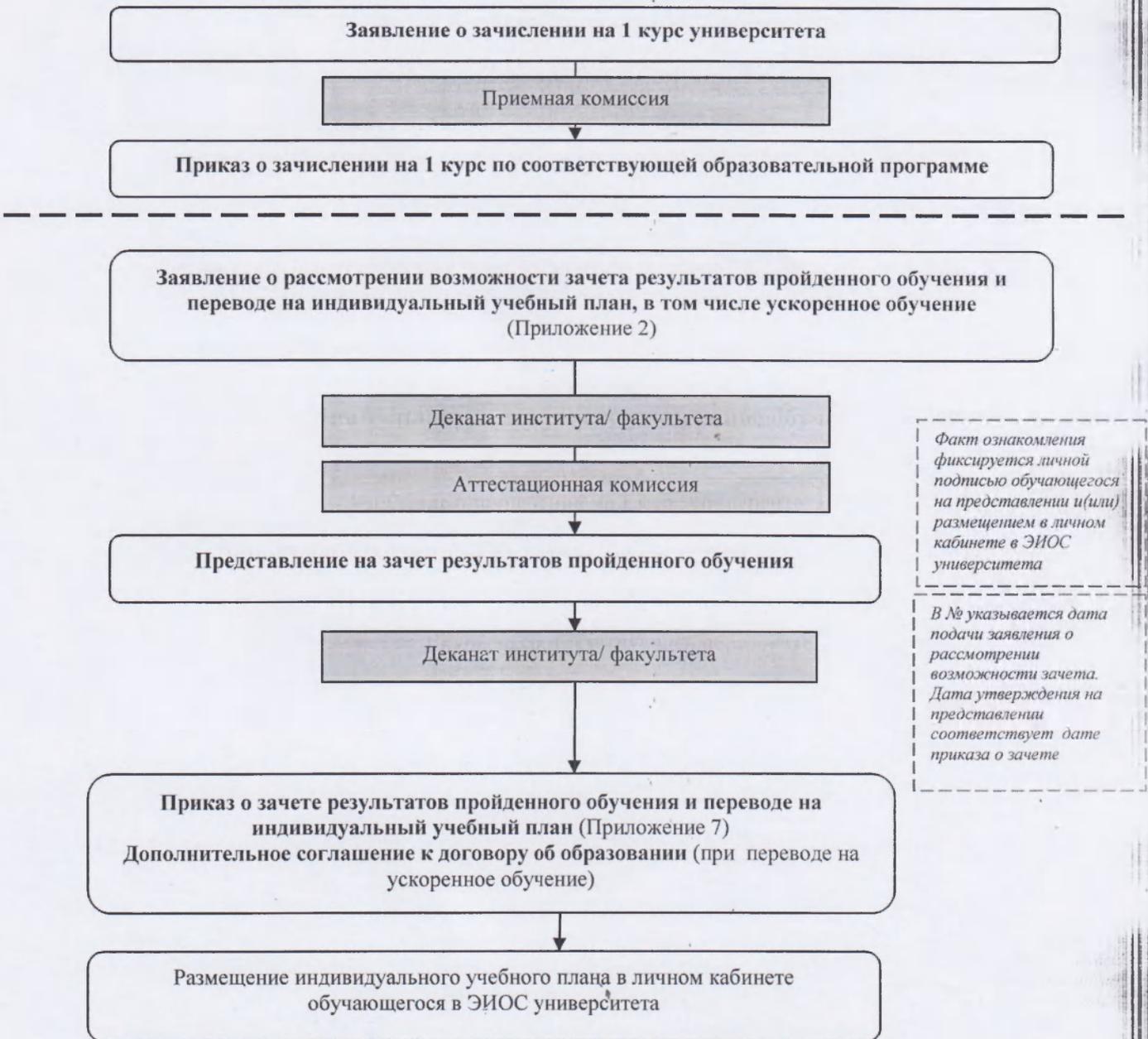
**Схема 2. Общая блок-схема
зачета результатов пройденного обучения при восстановлении в университет;
при переводе на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы
обучения**

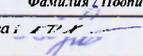


	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часе после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:31:00	Кол-во экз. «	Экз. № 1
			Стр. 16 из 23

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса (ФГБОУ ВО ПВГУС)» Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

Схема 3. Общая блок-схема зачета результатов пройденного обучения при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение



	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова 	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:31:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1

**Примерная форма заявления о рассмотрении возможности зачета результатов ранее пройденного обучения и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение**Ректору ФГБОУ ВО "Поволжский
государственный университета сервиса",
д.э.н., профессору Л.И. Ерохиной
обучающегося _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

по направлению подготовки (специальности) _____

направленности (профилю) _____

формы обучения _____

курса _____ группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в образовательной организации

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

и перевода меня на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения/ нормативного срока обучения.

Основание:

 справка об обучении или о периоде об обучении № _____ диплом о высшем образовании _____ № _____
бакалавра, специалиста, магистра диплом о среднем профессиональном образовании № _____ документ о квалификации по дополнительным образовательным программам _____

удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, № _____

_____ / _____ /
подпись

И.О.Фамилия

Согласовано

Директор института/ декан факультета

_____ / _____ /
подпись

И.О.Фамилия

_____ / _____ /
дата

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А.Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:31:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1



Примерная форма приказа о зачете результатов пройденного обучения и переводе на индивидуальный учебный план ускоренного обучения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

П Р И К А З

г.Тольятти

№ _____

О зачете результатов пройденного обучения и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, студентов института/ факультета _____

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положением № 24/07 от 23.09.2020 г. «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и порядке перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение» (утв. решением Ученого совета от 23.09.2020 г., протокол №3) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Зачесть результаты ранее пройденного обучения и перевести на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, следующих обучающихся:

1.1. ИВАНОВА Ивана Ивановича – обучающегося по направлению подготовки 00.00.00 _____, группа _____.

1.1.1. Установить срок обучения _____ года и перевести на _____ курс в группу _____ (п. 1.1.1. указывается в случае перевода на ускоренное обучение).

Основание: личное заявление Иванова И.И., диплом о среднем профессиональном образовании № _____, выданный в _____ году _____, наименование образовательной организации
представление на зачет результатов пройденного обучения и перевод на индивидуальный учебный план № _____ от _____

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/ декана факультета

Ректор университета
д.э.н., профессор

Л.И. Ерохина

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часе после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:31:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1
			Стр. 20 из 23



Форма заявления о переводе с ускоренного обучения на обучение по учебному плану нормативного срока обучения

Ректору ФГБОУ ВО "Поволжский
государственный университета сервиса",
д.э.н., профессору Л.И. Ерохиной
обучающегося _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ по направлению подготовки (специальности)

_____ направленности (профилю)

_____ формы обучения

_____ курса _____ группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу перевести меня в группу _____ с нормативным сроком обучения _____ в
связи с тем, что у меня имеется академическая задолженность по индивидуальному учебному
плану ускоренного обучения.

_____ /
подпись

_____ /
И.О.Фамилия

Согласовано:

Директор института/ декан факультета

_____ /
подпись

_____ /
И.О.Фамилия

_____ /
дата

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08:12:2020 14:31:00	Кол-во экз. 1 ✓	Экз. № 1
			Стр. 21 из 23



Форма заявления об обучении с применением ЭО и ДОТ в течение семестра (о "свободном" графике посещения занятий)

Директору института/ декану факультета _____

ФИО _____

обучающегося _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

по направлению подготовки (специальности) _____

направленности (профилю) _____

формы обучения _____

курса _____ группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу разрешить обучение в ____ семестре _____ учебного года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с _____

и считать пропуски учебных занятий по уважительной причине.

Справка с места работы (или др. подтверждающий документ) прилагаются.

_____ /
подпись_____ /
И.О.Фамилия

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработчик	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова		23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08:12:2020 14:31:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1	Стр. 22 из 23

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса (ФГБОУ ВО ПВГУС)» Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

Приложение 7

**Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану
путем повышения темпа освоения образовательной программы**

Ректору ФГБОУ ВО "Поволжский
государственный университета сервиса",
д.э.н., профессору Л.И. Ерохиной
обучающегося _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ по направлению подготовки (специальности)

_____ направленности (профилю)

_____ формы обучения
_____ курса _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану
путем повышения темпа освоения образовательной программы.

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

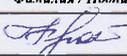
подпись / И.О.Фамилия

Согласовано:

Директор института/ декан факультета

подпись / И.О.Фамилия

дата

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова 	23.09.2020 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часова после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020 г. 08.12.2020 14:31:00	Кол-во экз. <input checked="" type="checkbox"/>	Экз. № 1
			Стр. 23 из 23